



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Ufficio III

Al Sig. Dirigente Generale Capo  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Vice Capo Dipartimento Vicario

SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale  
Ispettivo

SEDE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo del CNVVF  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

e, p.c.

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto  
SEDE

OGGETTO: Aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente al ruolo degli Operatori e degli Assistenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Al fine di attuare un'adeguata programmazione delle politiche del personale amministrativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco si rende necessario effettuare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale in servizio appartenente ai ruoli di Operatori ed Assistenti, infatti, la conoscenza delle aspirazioni al trasferimento del predetto personale in servizio



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

costituisce elemento indispensabile per consentire all'Amministrazione di rendere efficiente le varie sedi.

La presente circolare ricognitiva delle aspirazioni alla mobilità interessa il personale appartenente al ruolo indicato in oggetto in servizio presso le sedi centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nell'allegato "E", sono riportate le sedi che presentano carenza di personale appartenente ai ruoli degli Operatori e degli Assistenti. I posti disponibili nelle singole sedi, comprendono anche le disponibilità di posti che si creeranno con le cessazioni dal servizio previste entro la fine del corrente anno 2019.

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte e pertanto non indicate, che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente ricognizione.

Si precisa che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio tenendo conto della disponibilità di posti in argomento.

In merito alle sedi di Monza-Brianza, Barletta-Andria-Trani e Fermo, nelle more della definizione delle relative piante organiche, saranno valutate fino ad un massimo di quattro istanze di mobilità verso ciascuna delle citate sedi.

Le aspirazioni al trasferimento dovranno essere manifestate, dal personale interessato, utilizzando l'apposito unito stampato (Allegato A) indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine. (Comando Provinciale VV.F - Direzione Regionale VV.F)

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando Provinciale VV.F. – Roma; Direzione Regionale VV.F. Lazio; Uffici Centrali.

Si comunica, inoltre, che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione.

**Il personale in oggetto, trasferito temporaneamente ai sensi della Legge 104/92, del D.lgs. 267/2000, dell'art. 42 bis del d.lgs 151/2001, art. 42 DPR n. 64/2012 o comunque ad altro titolo) è tenuto a produrre la domanda di trasferimento secondo quanto previsto dalla presente circolare.**

All'esito della ricognizione verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo integrativo sottoscritto dalle OO.SS. rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del C.N.VV.F in data 31 luglio 2013 (All. "B" Criteri di mobilità).

Si precisa che tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**All. "C" Intraseribilità coniuge**).

Per tutte le altre situazioni sarà necessario produrre idonea documentazione.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del citato DPR 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento, stilata secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

**La graduatoria conserva efficacia fino alla data di pubblicazione di quella successiva.**

## MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi Provinciali VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **17/09/2019**

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo [riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it) entro il 23/09/2019** esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio"*.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **11/09/2019** al **18/09/2019**

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate se non in caso di particolare gravità.

**Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine di 5 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.**

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questo Ufficio tramite PEC, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos