

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVE DECLARATORIE DELLE FUNZIONI**

AMBITO FUNZIONALE	ID	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI
LOGISTICO GESTIONALE	LG-a	<p><b>P.O. per l'area amministrazione generale</b>  Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività dell'area di competenza, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione dell'attività dell'unità organizzativa <i>Segreteria</i> e della gestione dei flussi documentali;</li> <li>- gestione degli affari generali;</li> <li>- gestione dell'attività di consulenza in materia amministrativa, contrattuale e di contenzioso;</li> <li>- coordinamento dell'attività istruttoria in materia di relazioni sindacali;</li> <li>- coordinamento del servizio <i>Relazioni con il pubblico</i>.</li> </ul>
	LG-b	<p><b>P.O. per l'area risorse umane</b>  Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività dell'area di competenza, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'attività amministrativa di gestione del personale, del contenzioso e dei procedimenti disciplinari;</li> <li>- coordinamento dell'attività amministrativa di gestione dei procedimenti in materia sanitaria e medico-legale;</li> <li>- gestione delle attività assistenziali e dei rapporti con l'ONA.</li> </ul>
	LG-c	<p><b>P.O. per l'area risorse finanziarie</b>  Nell'ambito dell'attività del Centro di spesa regionale, pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto al dirigente nell'attività di pianificazione economico-finanziaria e di controllo;</li> <li>- coordinamento dei procedimenti amministrativo-contabili per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori;</li> <li>- coordinamento dell'attività amministrativo-contabile per il trattamento economico del personale;</li> <li>- coordinamento della gestione finanziaria e contabile inerente alle attività di istituto e alle spese di funzionamento.</li> </ul>
INFORMATICO	I-a	<p><b>P.O. per il settore infrastrutture informatiche</b>  Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività di gestione dei sistemi hardware, dei sistemi virtuali e delle reti informatiche;</li> <li>- coordinamento delle attività di gestione dell'archiviazione dati;</li> <li>- monitoraggio della sicurezza delle infrastrutture informatiche.</li> </ul>
	I-a	<p><b>P.O. per il settore applicativi informatici</b>  Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività di gestione degli applicativi informatici;</li> <li>- monitoraggio della sicurezza degli applicativi informatici.</li> </ul>
ATTIVITA' SANITARIE	San-a	<p><b>P.O. per l'area attività sanitarie</b>  Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dell'attività di medicina legale e di medicina e igiene del lavoro;</li> <li>- raccordo con i medici incaricati e i medici competenti e monitoraggio delle relative attività;</li> <li>- rilevamento e monitoraggio degli eventi infortunistici e degli indicatori di patologie lavoro-correlate;</li> <li>- programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di formazione e informazione sanitaria;</li> <li>- partecipazione agli organi collegiali territoriali.</li> </ul>
ATTIVITA' GINNICO-SPORTIVE	GS-a	<p><b>P.O. per i settori formazione motoria professionale e attività sportive</b>  Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione ed organizzazione dell'attività di formazione motoria professionale;</li> <li>- elaborazione di procedure di addestramento motorio professionale, anche ai fini della sicurezza.</li> <li>- sviluppo e coordinamento delle attività dei gruppi sportivi;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</li> </ul>
FORMAZIONE	F-a	<p><b>P.O. per l'area formazione</b>  Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'attività di pianificazione didattica regionale;</li> <li>- monitoraggio dei fabbisogni di sviluppo e innovazione dei profili di competenza del personale, di ruolo e volontario;</li> <li>- programmazione ed organizzazione dell'attività di formazione esterna;</li> <li>- programmazione e coordinamento dell'attuazione dei corsi di formazione professionale e delle attività di addestramento professionale e di mantenimento delle abilitazioni;</li> <li>- elaborazione di procedure di addestramento professionale, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- programmazione ed organizzazione di simulazioni di attuazione di piani di intervento;</li> <li>- individuazione e gestione della disciplina di partecipazione alle attività di formazione professionale e mantenimento;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</li> </ul>
	F-b	<p><b>P.O. per il coordinamento del Centro di formazione territoriale</b>  Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'unità organizzativa Centro di formazione territoriale di cui al DM 2 dicembre 2019, in raccordo con la Direzione centrale per la Formazione;</li> <li>- coordinamento dell'attuazione dei corsi di formazione professionale assegnati al Centro;</li> <li>- programmazione e monitoraggio dell'attività del personale docente e formatore;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</li> </ul>

AMBITO FUNZIONALE	ID	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI
RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI	LS-a	<p><b>P.O. per l'area risorse logistiche e strumentali</b> Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirizzo e coordinamento delle attività dei settori afferenti;</li> <li>- individuazione dei fabbisogni relativi ai settori afferenti;</li> <li>- pianificazione e programmazione dell'impiego delle risorse finanziarie per le dotazioni logistiche e strumentali;</li> <li>- coordinamento delle attività connesse con la realizzazione, la gestione, l'efficiamento e la manutenzione di sedi, impianti e infrastrutture.</li> </ul>
	LS-b	<p><b>P.O. per i settori tecnico-logistici</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle unità organizzative <i>Magazzini tecnici, Laboratori tecnici, Autorimessa e Officina</i>, per la gestione, la dislocazione, il mantenimento in efficienza e la verifica delle dotazioni strumentali (attrezzature di soccorso, equipaggiamenti e dispositivi di protezione individuale, mezzi terrestri e nautici);</li> <li>- programmazione delle attività di gestione, manutenzione, verifica e riparazione delle dotazioni strumentali ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza e del mantenimento in servizio;</li> <li>- programmazione delle attività di impiego, manutenzione, verifica e riparazione delle apparecchiature di servizio in uso alle unità organizzative coordinate ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- coordinamento delle attività di gestione dei carburanti e dei materiali di consumo;</li> <li>- coordinamento dell'attività tecnico-amministrativa inerente all'infornistica stradale e nautica;</li> <li>- monitoraggio dello stato di abilitazione e delle capacità operative del personale.</li> </ul>
EMERGENZA, SOCCORSO TECNICO E ANTINCENDIO BOSCHIVO	E-a	<p><b>P.O. per il settore colonne mobili e per il coordinamento della Sala operativa e della Sala crisi</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento della Sala operativa e della Sala crisi;</li> <li>- organizzazione delle colonne mobili regionali;</li> <li>- monitoraggio dell'attività di soccorso tecnico urgente svolta dai Comandi della regione;</li> <li>- elaborazione di piani di intervento e di procedure operative integrate, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- partecipazione all'attività di pianificazione operativa di protezione civile e di difesa civile;</li> <li>- predisposizione delle esercitazioni di colonna mobile e della partecipazione alle esercitazioni di protezione civile e difesa civile;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</li> </ul>
	E-b	<p><b>P.O. per il settore componenti specializzate</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione all'attività di organizzazione del dispositivo di soccorso e della colonna mobile regionale;</li> <li>- partecipazione all'attività di elaborazione di piani di intervento e di procedure operative integrate, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni di sviluppo e innovazione in ambito operativo e raccordo con i competenti Uffici centrali.</li> </ul>
	E-c	<p><b>P.O. per il settore componenti specialistiche</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione del dispositivo di soccorso di settore;</li> <li>- raccordo con altre amministrazioni ed enti con competenze nei settori di interesse;</li> <li>- collaborazione all'attività di elaborazione di piani di intervento e di procedure operative, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</li> </ul>
	E-d	<p><b>P.O. per il servizio AIB</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e organizzazione del servizio regionale AIB;</li> <li>- raccordo con altri enti ed amministrazioni aventi competenza in materia di AIB;</li> <li>- partecipazione all'attività di elaborazione di piani di intervento e di procedure operative, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate;</li> <li>- predisposizione delle esercitazioni di settore.</li> </ul>
PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA TECNICA	PI-a	<p><b>P.O. per il settore attività complesse e rischi industriali</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e organizzazione tecnico-amministrativa dei lavori del Comitato tecnico regionale per le attività a rischio di incidente rilevante;</li> <li>- studio e approfondimento normativo ed elaborazione di linee guida applicative per la prevenzione incendi in attività complesse;</li> <li>- programmazione e organizzazione delle attività di formazione e informazione esterna in materia di prevenzione incendi e rischi industriali.</li> </ul>
	PI-b	<p><b>P.O. per il settore deroghe e per il monitoraggio dei servizi di prevenzione incendi</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e organizzazione tecnico-amministrativa dei lavori del Comitato tecnico regionale per l'esame delle deroghe;</li> <li>- monitoraggio dei servizi di prevenzione incendi, di vigilanza ispettiva e di vigilanza antincendio svolti dai Comandi della regione;</li> <li>- programmazione e organizzazione dell'attività di accertamento dell'idoneità tecnica dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.</li> </ul>

**NOTE:** Le Posizioni Organizzative indicate in tabella corrispondono alla maggiore consistenza della dotazione organica di una Direzione Regionale (es.: Direzione Regionale Sicilia) e pertanto, ad invarianza del modello organizzativo di riferimento, alla massima disaggregazione funzionale. Per dotazioni organiche minori, le funzioni delle singole Posizioni Organizzative vengono determinate sulla base del sistema di aggregazione degli ambiti di competenza riportato in Allegato 2.