



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali VVF

Ai Comandi VVF

All'Ufficio Pianificazione Controllo e Sviluppo
della Formazione

Alle Scuole Centrali Antincendi

Alla Scuola di Formazione Operativa

All' Ufficio Formazione Motoria Professionale

OGGETTO: 89° Corso AAVVF – Personale Istruttore per attuazione moduli estensivi ed intensivi presso le Scuole Centrali Antincendi, la Scuola di Formazione Operativa e le strutture sede di polo didattico territoriale - Applicazione circolari DCF 13658 del 24.4.2013 e DCF 19160 del 24.6.2011.

In data 24.08.2020 ha avuto avvio il corso in oggetto, come per i precedenti corsi, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche del corso stesso, è necessario ricorrere alla convocazione presso le SCA, la SFO ed i poli didattici territoriali, di personale istruttore proveniente dalle diverse strutture territoriali del CNVVF.

Allo scopo si ritiene necessaria la rilevazione dell'orario svolto, mediante l'applicativo SIPEC, da parte dei rispettivi Comandi di appartenenza, e si evidenzia che nel medesimo applicativo il personale istruttore inviato in missione potrà essere inserito nel turno di servizio denominato "G5 – giornaliero ISTRUTT: SCA-SFO", che riporta la tipologia dell'orario del corso in argomento.

Il personale Istruttore convocato presso le Scuole Centrali Antincendi, la Scuola di Formazione Operativa ed i poli didattici territoriali, effettuerà l'orario di lavoro previsto dal programma didattico, articolato su 5 giorni settimanali, di seguito indicato:

- da lunedì a giovedì dalle ore 7:30 alle ore 17:30 (18.00 per i moduli intensivi) con pausa pranzo di 30 minuti;
- venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30.

L'orario di lavoro svolto dal personale istruttore in missione, pertanto, dovrà essere riscontrato, ai fini del pagamento delle ore di lavoro straordinario e dei giorni di presenza, rispettivamente con quanto risultante dalle timbrature sul programma SIPEC (per le ore di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
straordinario) e dalla dichiarazione della sede di attuazione dell'incarico che attesta la permanenza presso la struttura sede di corso.

A tal proposito si evidenzia che dovranno essere riconosciute, ove rese:

- n. 8 ore settimanali di straordinario per corsi di formazione di cui n. 6 ore ai sensi della Circolare n. 19160 del 24/06/2011 (massimo 24 ore mensili) e n. 2 ore settimanali da monte ore annuo ordinario, per i moduli estensivi;
- n. 10 ore settimanali di straordinario per corsi di formazione di cui n. 8 ore ai sensi della Circolare n. 19160 del 24/06/2011 (massimo 24 ore mensili) e n. 2 ore settimanali da monte ore annuo ordinario, per i moduli intensivi.

Pertanto, il tetto massimo previsto non potrà in ogni caso superare n. 34 ore mensili (24 ore da circolare 19160 e 10 ore da monte ore annuo ordinario previsto per servizio giornaliero), eventuali ore eccedenti tale tetto, saranno poste nella banca ore del personale interessato.

Le Scuole Centrali Antincendi, la Scuola di Formazione Operativa ed i poli didattici territoriali, invieranno le comunicazioni di eventuali assenze dal servizio o di variazione dell'orario del corso.

Nel caso in cui nella nota di convocazione non sia stato indicato lo specifico modulo didattico oggetto della convocazione, ovvero in caso di convocazione per più moduli, sarà cura degli Staff di Direzione del corso c/o cui si attua l'incarico, inviare apposita comunicazione al fine della corretta imputazione delle ore prestate da parte del personale Istruttore, in presenza di moduli "intensivi".

Per completezza di informazione si elencano di seguito i moduli "intensivi" di cui in premessa:

SAF, TPSS, ATP, TAS, Costruzioni e dissesti, Attrezzature, Attrezzature SFO (SFO 1 e SFO 2, Aeroportuale, Patenti II e III ctg., NBCR.

Si specifica, infine, che il personale convocato presso le SCA e la SFO dovrà presentarsi la sera prima dell'inizio delle attività didattiche in orario compatibile con il pasto serale da fruire presso le SCA e/o la SFO.

Si ricorda che il personale dovrà essere necessariamente munito del badge per la rilevazione delle presenze e degli orari sul sistema SIPEC.

Si raccomanda la notifica agli interessati da parte delle sedi di appartenenza e l'opportuna informativa della presente agli Uffici Ragioneria delle sedi competenti alle liquidazioni del personale di che trattasi.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Vallefuoco)

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)