



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISUM

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0005780 del 02/02/2022

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF

All'Ufficio Centrale Ispettivo

e p.c. Al Sig Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I: Gabinetto
del Capo Dipartimento

Oggetto: Valutazione annuale per la progressione in carriera del personale non dirigente.
Attività svolta nell'anno 2021.

Il D.lvo n. 127/2018, che ha modificato il D.Lvo n. 217/2005 e il D.lvo n. 97/2017, ha introdotto, dal 2018, la valutazione annuale del personale appartenente ai ruoli dei direttivi speciali operativi, dei direttivi speciali antincendio AIB, dei direttivi speciali tecnico-professionali, dei direttivi speciali specialisti, nonché degli ispettori antincendio e degli ispettori antincendio AIB, degli ispettori tecnico-professionali e degli ispettori specialisti.

La valutazione annuale è formulata dal Dirigente, da cui il personale dipende direttamente, mediante un giudizio sintetico complessivo sulla base dei risultati raggiunti, delle capacità dimostrate nell'espletamento degli incarichi assegnati, nonché del livello di rendimento raggiunto nello svolgimento degli stessi.

Il personale interessato partecipa al procedimento di valutazione annuale compilando una scheda valutativa, riepilogativa dell'attività svolta durante l'anno precedente.

Il Dirigente valuta la scheda compilata dal personale assegnato al proprio Ufficio, esprimendo un giudizio sintetico complessivo e lo notifica all'interessato.

Qualora per uno o più anni non sia stata possibile la compilazione della scheda di valutazione ovvero la compilazione medesima riguardi personale comandato o fuori ruolo, il Dirigente formula il giudizio complessivo sulla base degli elementi in proprio possesso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Gli esiti della valutazione sono trasmessi a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane e sono tenuti in considerazione, ai fini giuridici ed economici, per la progressione in carriera e, in particolare, per le promozioni a ruolo aperto alla qualifica superiore o per l'attribuzione degli scatti convenzionali.

Premesso quanto sopra, si rende necessario avviare la procedura di valutazione per l'attività svolta nell'anno **2021**.

Pertanto, dovranno essere compilate le relazioni e le schede di cui ai seguenti Moduli:

- **Modulo D** (per i direttivi speciali che espletano funzioni operative, per i direttivi speciali antincendio AIB, per i direttivi speciali del personale tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali e informatiche e per i direttivi speciali dei ruoli degli specialisti, di cui agli articoli 13-ter, 13-quater, 13-quinquies, 13-sexies, 13-septies, 13-octies del 97/2017, come modificato dal decreto legislativo n. 127/2018);
- **Modulo E** (per gli ispettori antincendio, per gli ispettori antincendio AIB, per gli ispettori logistico - gestionali, per gli ispettori informatici di cui all'art. 134 del decreto legislativo n. 217/2005 e per gli ispettori dei ruoli degli specialisti di cui all'art. 64 del decreto legislativo n. 217/2005).

Si indicano i termini previsti dalla citata normativa per la trasmissione dei Moduli:

- ✓ **entro il 28 febbraio 2022**, il personale interessato trasmette la relazione compilata al Dirigente da cui dipende;
- ✓ **entro il 30 aprile 2022**, il Dirigente compila le schede di valutazione con il giudizio valutativo finale, notificandole al personale interessato e inviandole a questa Direzione Centrale Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it.

A tal fine, per la redazione dei moduli, si allegano i fac-simile di relazione e delle schede di valutazione in formato "word", che saranno resi disponibili anche sulla rete intranet del Dipartimento.

Alla citata documentazione dovrà essere allegato un elenco riepilogativo del personale interessato, con l'indicazione della qualifica rivestita e dell'esito della relativa valutazione.

Nel restare in attesa di acquisire la documentazione in questione entro il termine suindicato, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Si prega di voler notificare la presente circolare al personale interessato che è in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio