



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del fuoco

SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del fuoco

LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del fuoco

LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
Collaborazione del Capo Dipartimento
e del Capo del C.N.V.V.F.

LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio
Gabinetto del Capo Dipartimento

SEDE

OGGETTO: Mobilità ricognitiva a domanda per il personale Capi Squadra e Capi Reparto Radioriparatori e al ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo (AIB) dei Capi Squadra e dei Capi Reparto.

L'Amministrazione intende procedere alla ricognizione delle aspirazioni alla mobilità ordinaria per il personale Capi Squadra e Capi Reparto radioriparatori e appartenente al ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo (AIB) dei Capi Squadra e dei Capi Reparto.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito modello allegato (All.2), da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza (Direzioni, Comandi/Uffici) a partire dal 18/03/2022 e non oltre 23/03/2022.

Si fa, altresì, presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza sono pregati di voler espletare ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Si precisa che gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che, attualmente, presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario
trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste, in ordine di preferenza, fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine si trasmettono gli elenchi delle sedi di servizio con l'attuale situazione di organico dei Capi Squadra e dei Capi Reparto Radioriparatore, e dei Capi Squadra e dei Capi Reparto del ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo A.I.B. (Alf. 1A e 1B). Al riguardo si chiarisce che nel predetto elenco sono indicate, oltre alle sedi con carenza di organico (segno -), anche quelle per le quali si registra organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +), individuate nel DM 02.12.2019 concernente le nuove piante organiche del personale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, come modificato dal DM 21 luglio 2020.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'invio delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvi.it/> che sarà disponibile a partire dal 18/03/2022 e non oltre le ore 12,00 del 23/03/2022, con le modalità riportate nell'allegato 4.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso si invitano le SS.LL ad esercitare la massima sorveglianza affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale inderogabilmente entro le ore 18.00 del 24/03/2022 tramite PEC all'indirizzo: riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione:

"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio".

Le SSLL, nella nota di trasmissione dell'elenco riepilogativo delle istanze di trasferimento, avranno cura di specificare eventuali nominativi, tra i dipendenti che hanno presentato istanza di mobilità, di coloro che fino alla data del 23 marzo 2022 sono risultati assenti ingiustificati dal servizio, ai sensi delle prescrizioni normative in materia di green pass e obbligo vaccinale, con relativa annotazione con i codici Sipec Z8, Z9 e Z10.

Nella medesima nota, previa verifica con i dati inseriti nel programma informatico Sipec, dovranno essere indicati esattamente i singoli giorni ovvero i periodi di assenza, allorché continuativi, riportando per ciascun dipendente anche il numero complessivo di giorni di assenza alla data suindicata.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capi squadra e dei capi reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Nel caso di dipendente che abbia presentato domanda fuori sede, il Comando ricevente l'istanza e che provvede all'inserimento della stessa deve con immediatezza comunicare via pec il nominativo interessato direttamente al Comando di appartenenza e per conoscenza a questa Direzione Centrale ru.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it.

Il Comando di appartenenza avrà cura di verificare che il dipendente non sia risultato, fino alla data del 23 marzo 2022, assente ingiustificato dal servizio, ai sensi delle prescrizioni normative in materia di green pass e obbligo vaccinale, con relativa annotazione con i codici Sipec Z8, Z9 e Z10. Di tale verifica occorre dare conto, anche se con esito negativo, nella predetta nota di trasmissione a questo Dipartimento.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE DEL RUOLO DEI CAPI SQUADRA E CAPI REPARTO NON SPECIALISTI AIB.

Le graduatorie di mobilità del personale appartenente al ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo (AIB) dei Capi Squadra e Capi Reparto saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013.

1. **Anzianità di servizio:** per anzianità di servizio si intende non l'anzianità individuale di ruolo, bensì la decorrenza giuridica nel ruolo attuale. Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

A parità di anzianità di servizio si utilizzano i seguenti criteri:

2. **Residenza:** vengono attribuiti punti due se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza, intendendosi come tale quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale. Nel caso di residenza transfrontaliera, si considera la residenza nella sede italiana più vicina.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno.

3. Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione
punti due

N.B.: tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

3b) per ogni figlio a carico

punti uno

3c) se il dipendente è vedovo

punti quattro (per il primo figlio a carico)

punti uno (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione

punti tre (per il primo figlio a carico)

punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a 24 il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile

punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All. 3).

4. **Ordine di ruolo:** a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche: Capo Reparto, Capo Squadra Esperto e Capo Squadra.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (All. 3), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Inoltre, per quanto riguarda la mobilità del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco verso le isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria, alle graduatorie di mobilità verranno applicati i criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 17 dicembre 2013.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Si specifica che, la mobilità in uscita dalle citate isole per i vigili del fuoco ivi in servizio trasferiti per le specifiche esigenze dei distaccamenti insulari in occasione delle ultime mobilità, sarà regolata dai criteri nazionali previsti dall'accordo del 31 luglio 2013.

- Residenti nelle isole.

A parità di residenza si utilizzano i criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

- Non residenti nelle isole

Ad esaurimento dei residenti, seguono le richieste da parte del personale non residente nell'isola sede di distaccamento, che concorrono alla formulazione della graduatoria secondo gli stessi criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (Allegato 3) dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione che la dichiarazione non verifera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CAPI SQUADRA E CAPI REPARTO SPECIALISTI RADIORIPARATORE.

Il personale specialista potrà presentare istanza di trasferimento con le stesse modalità del restante personale ma sarà inserito in graduatorie di trasferimento diverse da quella ordinaria.

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013

1. Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico;
- Punti 1 per ogni mese di anzianità di specialità (art. 45 del D.P.R. 28.02.2012 n. 64). Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
- Punti 0,25 per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

2. Residenza: vengono attribuiti punti due se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza intendendosi come tale quella coincidente



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario
con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno:

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione. punti due

N.B.: Tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico punti uno

3c) se il dipendente è vedovo punti quattro (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione.

punti tre (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 4.000 Euro (L. 205 del 29.12.2017)). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All.3).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

4. Ordine di ruolo: a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche: Capo Squadra Esperto e Capo Squadra.

VALIDITÀ GRADUATORIE

La graduatoria degli aspiranti al trasferimento sarà stilata secondo i criteri vigenti.

Alla stessa verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

La graduatoria conserva efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Si precisa che le revoke delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it nello stesso giorno in cui vengono presentate alla Direzione/Comando/Ufficio

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e territoriali sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio
Marsilio

Responsabili dell'istruttoria
Santi/Panuccio
Tel. 06-46529314
Il Capo Ufficio Staff
V.P. Tizio

RADIORIPARATORI

SEDE SERVIZIO	Ufficio	CARENZE/ECCEDENZE
BARI	Comando	0
BOLOGNA	Comando	-1
CAGLIARI	Comando	0
CAMPORBASSO	Comando	-2
CATANIA	Comando	0
FIRENZE	Comando	-1
GENOVA	Comando	-1
L'AQUILA	Comando	-1
MACERATA	Comando	-1
MILANO	Comando	-3
NAPOLI	Comando	1
PALERMO	Comando	0
PERUGIA	Comando	0
POTENZA	Comando	1
REGGIO CALABRIA	Comando	-1
ROMA	DCLSTR	0
ROMA	Comando	1
SASSARI	Comando	-1
TORINO	Comando	-3
UDINE	Comando	0
VENEZIA	Comando	0

Am
Ran

SEDE SERVIZIO	Ufficio	CARENZE/ECCEDENZE
ABRUZZO	Dir. Regionale	-3
BASILICATA	Dir. Regionale	5
CALABRIA	Dir. Regionale	-2
CAMPANIA	Dir. Regionale	-1
EMILIA ROMAGNA	Dir. Regionale	1
FRIULI VENEZIA GIULIA	Dir. Regionale	-2
LAZIO	Dir. Regionale	4
LAZIO	D.C.E.S.T.A.B.	-5
LIGURIA	Dir. Regionale	-2
LOMBARDIA	Dir. Regionale	0
MARCHE	Dir. Regionale	-3
MOLISE	Dir. Regionale	-2
PIEMONTE	Dir. Regionale	-3
PUGLIA	Dir. Regionale	3
SARDEGNA	Dir. Regionale	-3
SIICILIA	Dir. Regionale	-6
TOSCANA	Dir. Regionale	-1
UMBRIA	Dir. Regionale	-1
VENETO	Dir. Regionale	-2

13

[Handwritten signature]

Domanda di trasferimento**Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto RADIORIPARATORE e A.I.B.**

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov.	comune	
codice fiscale		

qualifica attuale
specialità
in servizio presso
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti Insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni)

DICHIARA

La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:

➤ **Provincia di residenza** _____
(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI NO (barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA:**

1. Stato civile

2. Numero dei figli a carico¹

3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile² SI NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. comune dal

motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

¹ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. 3.

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio IV**

ROMA

**Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto radioriparatore e
A.I.B.**

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a,
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)
con sede in, provincia di attesta che
il/la Sig./Sig.ra, coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra
è alle nostre dipendenze a decorrere dal, con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le
seguenti motivazioni:

.....
.....

Data

*Timbro e firma **

() Al fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma
del legale rappresentante.*

Procedura informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile a tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (consigliato Internet Explorer versione 7.0 o superiore) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso l'immissione dell'utente e password richiesti; una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione 'Applicazioni Autenticate', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà la procedura in corso (attiva).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

Applicazione sviluppata da: CED Amministrativo

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche Tel. 06/465.29268 - 06/465.29110
per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/465.29256 - 06/465.29314