



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Capo del C.N.V.V.F.

E, p.c.

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco

Al Sig. Dirigente Ufficio I -
Gabinetto del Capo Dipartimento

OGGETTO: Procida Capitale Italiana della Cultura 2022. Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n. 64/2012, di personale appartenente alla qualifica del ruolo dei vigili del fuoco per l'istituzione del presidio temporaneo isola di Procida. Avvio Interpello.

La Direzione regionale per la Campania ha rappresentato all'Ufficio del Capo del Corpo l'esigenza di un potenziamento temporaneo del dispositivo di soccorso del Comando di Napoli, mediante l'attivazione, in turno diurno, di un presidio operativo temporaneo nell'isola di Procida, Capitale italiana della cultura per l'anno 2022.

Al riguardo, l'Ufficio del Capo del Corpo, nel condividerne la necessità, ha richiesto a questa Direzione Centrale, in ragione dei tempi brevi per l'attivazione del Presidio (1° aprile - 30 settembre 2022), l'avvio di una procedura di interpello per l'assegnazione temporanea al Comando di Napoli, ai sensi dell'articolo 42 del DPR 28 febbraio 2012, n.64, di n.8 unità di personale del ruolo dei vigili del fuoco.

Le suddette unità di personale andranno ad integrare altre unità del Comando di Napoli, a completamento della squadra ordinaria del presidio e svolgeranno servizio in turno diurno (orario 12-36).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo del capo squadra e del capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Il personale interessato a presentare domanda di assegnazione temporanea dovrà utilizzare l'apposito **modello allegato (All.1)**, da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza (Direzioni, Comandi/Uffici) a partire dal **15/03/2022 e fino al 21/03/2022**.

Si fa, altresì, presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di assegnazione temporanea alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Si precisa che gli interessati potranno fare richiesta esclusivamente per la sede di Napoli per le esigenze di Procida.

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile a partire dal 15/03/2022 e non oltre le ore 12,00 del 22/03/2022, con le modalità riportate nell'allegato 2.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato .pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale inderogabilmente entro il 22/03/2022 tramite PEC all'indirizzo: riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio"*.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e della buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso si invitano le SS.LL ad esercitare la massima sorveglianza affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate d'intesa con il Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

A tale riguardo, si richiama l'accordo integrativo nazionale sottoscritto il 23 aprile 2021 avente per oggetto *"Assegnazioni temporanee del personale per esigenze di servizio"*, con il quale sono stati definiti i criteri ed i limiti di tali assegnazioni temporanee secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 42 del D.P.R. n. 64/2012, precisando che la predetta ricognizione non si applica al personale in servizio presso la sede di prima assegnazione da meno di due anni.

Sulla base del suddetto accordo sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti secondo i criteri ivi richiamati. Si precisa che, in ragione delle richiamate esigenze di celerità, la presente è da ritenere anche esperimento di interpello in ambito regionale, per cui la provenienza, in organico, dalle sedi della Regione Campania costituirà **titolo preferenziale**.

Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Il personale interessato potrà fruire di vitto e alloggio gratuiti presso le strutture dell'Amministrazione, se disponibili, qualora non abbia la residenza o la dimora abituale nell'ambito della provincia della sede di assegnazione temporanea.

La graduatoria degli aspiranti all'assegnazione temporanea sarà stilata secondo i criteri vigenti.

Alla stessa verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e territoriali sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio
Marsilio

Responsabili dell'istruttoria
Santi/Panuccio
Tel. 06-46529314
Il Capo Ufficio Staff
V.P. Tritto

Domanda di trasferimento - Personale non specialista del ruolo di Vigile del Fuoco

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome Nome nato il
 prov. comune
 codice fiscale

qualifica attuale
 in servizio presso
 Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede: 1.

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

> che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

prov. Comune
 via, n. civ. CAP

> che l'attuale residenza è SI NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

> (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov. Comune

via n. civ. CAP

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI NO (barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile 2. Numero dei figli a carico¹

3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile² SI NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. comune dal

motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

¹ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. A.

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio IV**

ROMA

Personale Vigile del Fuoco - non specialista

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)
con sede in, provincia di attesta che
il/la Sig./Sig.ra , coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra
è alle nostre dipendenze a decorrere dal , con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le
seguenti motivazioni:

.....
.....

Data

*Timbro e firma **

(*) Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.

Procedura di inserimento delle domande di trasferimento

Per snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 8.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 1024x768 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvfvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità .

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

Al fine di prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (VIGILIA) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialista, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 – 06/4652.9110
per informazioni di tipo giuridico-amministrative Tel. 06/46529256 - 06/46529314