



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
Ispettivo
SEDE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg.
Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF
LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto
SEDE

OGGETTO: Aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Ai fini della necessaria programmazione, anche in considerazione delle previste assegnazioni alle sedi del personale neo informatico, si rende necessario effettuare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale in servizio appartenente ai ruoli degli Ispettori Informatici.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

La presente circolare ricognitiva delle aspirazioni alla mobilità interessa il personale appartenente al ruolo indicato in oggetto in servizio presso le sedi centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nell'allegato "E", sono riportate le sedi che presentano carenza o esubero di personale appartenente al ruolo in argomento. I posti disponibili nelle singole sedi sono stati determinati facendo riferimento anche ai trasferimenti determinati in esito alla circolare di mobilità n. 54837 del 26.10.2022 anticipati con nota di questo Ufficio prot. n. 4754 del 27.01.2022 e a quelli non ancora attuati.

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente ricognizione.

Si rappresenta che sono tenuti a presentare una nuova domanda anche coloro che in passato, sulla base di precedenti circolari di mobilità volontaria, hanno presentato domanda di trasferimento e non hanno maturato il titolo al trasferimento per la sede richiesta ovvero se la sede raggiunta non soddisfa le proprie esigenze. Dovranno altresì rinnovare la domanda coloro che si trovano in assegnazione temporanea ai sensi delle disposizioni vigenti.

Si precisa che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio tenendo conto della disponibilità di posti in argomento.

Le aspirazioni al trasferimento dovranno essere manifestate, dal personale interessato, utilizzando l'apposito unito stampato (Allegato A) indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine (Comando VV.F - Direzione Regionale VV.F).

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. – Roma; Direzione Regionale VV.F. Lazio; Uffici Centrali.

Si comunica, inoltre, che le istanze di trasferimento, già presentate nel passato, che non hanno trovato accoglimento devono essere comunque ripresentate, anche nell'ipotesi in cui s'intende confermare le medesime sedi già richieste.

Il personale in oggetto, trasferito temporaneamente ai sensi della Legge 104/92, del D.lgs. 267/2000, dell'art. 42 bis del d.lgs 151/2001, art. 42 DPR n. 64/2012 o comunque ad altro titolo è tenuto a produrre la domanda di trasferimento con le modalità previste dalla presente circolare.

All'esito della ricognizione verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo integrativo sottoscritto dalle OO.SS. rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del C.N.VV.F in data 31 luglio 2013 (All. "B" Criteri di mobilità).

Si precisa che tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (All. "C" Intrasferibilità coniuge).

Per tutte le altre situazioni sarà necessario produrre idonea documentazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del citato DPR 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento, stilata secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **21/09/2021**.

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it entro il 23/09/2021** esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio"*.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 16/09/2022 al 22/09/2022**.

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate se non in caso di particolare gravità.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Comando dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE VICARIO

Manganeli

Domanda di trasferimento - Personale del ruolo degli _____
del C.N.VV.F

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio III**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov.	comune	
codice fiscale		

qualifica attuale
in servizio presso

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre).

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
	a

via, n. civ. CAP

che l'attuale residenza è SI NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

(nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov. Comune

via n. civ. a CAP

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, o per provvedimenti disciplinari)

SI NO (barrare la casella che interessa)

di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile 2. Numero dei figli a caricoⁱ
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale) presta attività lavorativa non trasferibileⁱⁱ SI NO (barrare la casella che interessa).

ⁱ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4.000,00 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

ⁱⁱ Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. C.

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. comune dal

motivi della sua intrasferibilità

di essere trasferito temporaneamente presso la sede di : _____

ai sensi della legge 104/92

ai sensi del D.Lgs 267/2000

ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001

ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 64/2012

ad altro titolo _____

Data presentazione domanda

Firma



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

ACCORDO INTEGRATIVO CONCERNENTE I CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE

Il giorno 31 del mese di luglio dell'anno 2013 presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - si sono incontrate le delegazioni titolari della contrattazione integrativa nazionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 38, comma 1. del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217.

La delegazione di parte pubblica è presieduta dal Sottosegretario di Stato, On. Gianpiero Bocci, con delega alla sottoscrizione degli accordi nazionali integrativi relativi al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, attribuita con Decreto del Ministro dell'Interno n. 5004/M/3 in data 11 luglio 2013.

La delegazione di parte sindacale è composta dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, firmatarie dell'Accordo sindacale integrativo, per il quadriennio normativo 2006-2009, recepito con D.P.R. del 7 maggio 2008.

LE PARTI

- attesa la necessità di procedere alla definizione di criteri destinati a garantire uniformità di regole per tutto il personale non direttivo e non dirigente, appartenente ai ruoli che espletano attività tecnico-operative (vigili del fuoco, capi squadra e capi reparto, ispettori e sostituti direttori antincendio), ovvero attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche;
- vista l'attivazione della procedura di Contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 1 lettera B) in data 8 luglio 2013;
- a seguito e del confronto svoltosi tra le parti negli incontri preparatori del 24 e 30 luglio 2013;

CONVENGONO

Art. 1

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE VIGILE DEL FUOCO, CAPO SQUADRA E CAPO REPARTO

1. **Anzianità di servizio:** per anzianità di servizio si intende, non l'anzianità individuale di ruolo, bensì quella decorrente dalla data di assunzione ovvero, nel caso di personale appartenente ai ruoli di Capo Squadra e Capo Reparto, la decorrenza giuridica del passaggio nel ruolo attuale. Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2.840,51 € - art. 47 D.Lgs. n. 446/1997).

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento nella provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.

A parità di punteggio, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate a ciascuna circolare di mobilità.

Art. 4

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA PERSONALE CHE SVOLGE ATTIVITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVO-CONTABILI E TECNICO-INFORMATICHE

1. **Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato come contributo sia dell'anzianità di servizio del dipendente - nel ruolo di appartenenza attuale e nei precedenti ruoli equivalenti - che dell'eventuale anzianità maturata nei ruoli inferiori del C.N.VV.F.:
 - **punti 1** per ogni mese di anzianità di servizio nell'attuale ruolo o in quelli del previgente ordinamento che richiedevano i medesimi requisiti di accesso;
 - **punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza richiedenti per l'accesso titoli di studio inferiori.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

Residenza:

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per **sede di residenza** deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha

MM

ky

M

26



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**
- 3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**
- 3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4 (per il primo figlio a carico)**
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 3 (per il primo figlio a carico)**
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2.840,51 € - art. 47 D.Lgs. n. 446/1997).

- 3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.

A parità di punteggio, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche, interessate a ciascuna circolare di mobilità, individuate al Titolo III del D.Lgs. 217/2005.

Art. 5

MODALITÀ APPLICATIVE

A norma di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del D.P.R. 28.02.2012 n. 64, i trasferimenti a domanda del personale non dirigente e non direttivi verso le Direzioni regionali ed interregionali, i

MA

ky

AF RLe



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Comandi provinciali e gli Uffici centrali, sono disposti dal Dipartimento, sulla base dei presenti criteri di mobilità volontaria individuati.

Le parti procederanno, entro il 30/10/2013 e comunque prima delle nuove procedure di mobilità, all'adeguamento dei presenti criteri alle necessità relative alla mobilità volontaria riguardante gli Uffici Centrali nonché le isole di Lampedusa, Pantelleria e Lipari, con accordo che, fatte salve le eventuali esigenze di servizio, terrà conto delle particolari caratteristiche degli Uffici interessati.

I presenti criteri non si applicano alle procedure di mobilità avviate prima della sottoscrizione dell'accordo che li recepisce. In particolare, per il ruolo dei Capi Reparto e dei Capi Squadra continuano ad applicarsi i criteri contenuti nell'accordo sottoscritto il 10.11.1997 fino alla conclusione dei concorsi interni per il passaggio a Capo Squadra e Capo Reparto banditi alla data del 31.12.2012.

Per gli altri ruoli, i presenti criteri verranno applicati a partire dalla prima circolare di mobilità emanata dopo la sottoscrizione dell'accordo che li recepisce.

In ogni caso vengono fatte salve anche le disposizioni di cui agli artt. 42, 43, 44, del D.P.R. n. 64 del 28.02.2012.

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
DEL PERSONALE NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE

FNS CISL VVF

FP CGIL VVF

UIL PA VVF

CONFSAL VVF

USB PI VVF

NON FIRMA (NOTA a verbale)

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio III.**

R O M A

Personale del ruolo degli _____ del C.N.VV.F

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a,
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)
con sede in, provincia di attesta che
il/la Sig./Sig.ra, coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra
è alle nostre dipendenze a decorrere dal, con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio per le seguenti
motivazioni:

.....
.....

Data

*Timbro e firma **

(*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

ALL. "D"

Accesso procedura informatica per l'inserimento delle domande di mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile a tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (consigliato Internet Explorer versione 7.0 o Firefox versione 64.0 e superiori) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

<https://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso l'immissione dell'utente e password richiesti; una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione 'Applicazioni Autenticate', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà le procedure in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

Applicazione sviluppata da: CED Amministrativo

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche Tel. 06/46529268 - 06/46529110
per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/46548436 - 06/46547764

**Organico per sede Giuridica
con trasferimenti per leggi speciali**

ALL. E

Sede di servizio	Ufficio	Differenza/ Esuberi
AGRIGENTO	Comando	1
ALESSANDRIA	Comando	-3
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-2
ANCONA	Comando	-1
AREZZO	Comando	-1
ASCOLI PICENO	Comando	-2
ASTI	Comando	-2
AVELLINO	Comando	1
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	1
BARI	Comando	0
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	-1
BELLUNO	Comando	-2
BENEVENTO	Comando	0
BERGAMO	Comando	-3
BIELLA	Comando	-1
BOLOGNA	Dir.ne Reg. Emilia R.	-4
BOLOGNA	Comando	-4
BRESCIA	Comando	-3
BRINDISI	Comando	0
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-3
CAGLIARI	Comando	-1
CALTANISSETTA	Comando	0
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-4
CAMPOBASSO	Comando	-2
CASERTA	Comando	0
CATANIA	Comando	4
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	3
CATANZARO	Comando	-1
CHIETI	Comando	-1
COMO	Comando	-2
COSENZA	Comando	-1
CREMONA	Comando	-3
CROTONE	Comando	0
CUNEO	Comando	-3
ENNA	Comando	0
FERMO	Comando	-2
FERRARA	Comando	-2
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-3
FIRENZE	Comando	-2
FOGGIA	Comando	1
FORLI' E CESENA	Comando	0
FROSINONE	Comando	1
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-3
GENOVA	Comando	-1
GORIZIA	Comando	0
GROSSETO	Comando	0
IMPERIA	Comando	-1
ISERNIA	Comando	-1
LA SPEZIA	Comando	0
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	0
L'AQUILA	Comando	2
LATINA	Comando	1
LECCE	Comando	2
LECCO	Comando	-1
LIVORNO	Comando	-3

**Organico per sede Giuridica
con trasferimenti per leggi speciali**

Sede di servizio	Ufficio	Differenza/ Esuberi
LODI	Comando	-1
LUCCA	Comando	-2
MACERATA	Comando	-2
MANTOVA	Comando	-3
MASSA CARRARA	Comando	-1
MATERA	Comando	1
MESSINA	Comando	5
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-3
MILANO	Comando	-5
MODENA	Comando	-1
MONZA E BRIANZA	Comando	-1
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	8
NAPOLI	Comando	0
NOVARA	Comando	-2
NUORO	Comando	-2
ORISTANO	Comando	0
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-4
PADOVA	Comando	-1
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	3
PALERMO	Comando	2
PARMA	Comando	-3
PAVIA	Comando	-1
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-1
PERUGIA	Comando	-2
PESARO E URBINO	Comando	-2
PESCARA	Comando	0
PIACENZA	Comando	-2
PISA	Comando	-3
PISTOIA	Comando	-3
PORDENONE	Comando	-3
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	-1
POTENZA	Comando	-2
PRATO	Comando	0
RAGUSA	Comando	0
RAVENNA	Comando	-2
REGGIO CALABRIA	Comando	1
REGGIO EMILIA	Comando	-2
RIETI	Comando	0
RIMINI	Comando	-2
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	0
ROMA	Comando	2
ROVIGO	Comando	-1
SALERNO	Comando	-1
SASSARI	Comando	-3
SAVONA	Comando	0
SIENA	Comando	-2
SIRACUSA	Comando	1
SONDRIO	Comando	-3
TARANTO	Comando	-2
TERAMO	Comando	-1
TERNI	Comando	0
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-4
TORINO	Comando	-4
TRAPANI	Comando	1
TREVISO	Comando	-2

**Organico per sede Giuridica
con trasferimenti per leggi speciali**

Sede di servizio	Ufficio	Differenza/ Esuberi
TRIESTE	<i>Dir.ne Reg. Friuli</i>	-3
TRIESTE	<i>Comando</i>	-2
UDINE	<i>Comando</i>	-2
UFFICI CENTRALI	<i>Comando</i>	-3
VARESE	<i>Comando</i>	-3
VENEZIA	<i>Comando</i>	-2
VERBANO- CUSIO-OSSOLA	<i>Comando</i>	-1
VERCELLI	<i>Comando</i>	-1
VERONA	<i>Comando</i>	-4
VIBO VALENTIA	<i>Comando</i>	0
VICENZA	<i>Comando</i>	-3
VITERBO	<i>Comando</i>	2

