



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
 DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

LORO SEDI

Ai Sigg.ri Direttori Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Ai Sigg.ri Comandanti dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

p.c. Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo

LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento

SEDE

OGGETTO: Mobilità ricognitiva a domanda del personale appartenente al ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti.

L'Amministrazione intende procedere alla ricognizione delle aspirazioni alla mobilità ordinaria per il personale in servizio appartenente al ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito modello allegato (All. 1), da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza (Direzioni, Comandi/Uffici) a partire dal 20/12/2022 e fino al 30/12/2022.

Si fa altresì presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Si precisa che gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che, attualmente, presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste, in ordine di preferenza, fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine si trasmette l'elenco delle sedi di servizio con l'attuale situazione di organico dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti (all. 2). Al riguardo si chiarisce che nel predetto elenco sono indicate, oltre alle sedi con carenze di organico (segno -), anche quelle per le quali si registra organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +), individuate nell'allegato 5, del DM 02/12/2019 e successive modifiche e integrazioni concernente le piante organiche del personale non specialista del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile a partire dal 20/12/2022 e fino al 3/01/2023, con le modalità riportate nell'allegato 4.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato PDF e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale inderogabilmente entro il 05/01/2023 tramite PEC all'indirizzo: riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione:

"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio".

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso si invitano le SS.LL ad esercitare la massima sorveglianza affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE DEL RUOLO DEI CAPI SQUADRA E CAPI REPARTO NON SPECIALISTI

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013.

1. Anzianità di servizio

Per anzianità di servizio si intende, non l'anzianità individuale di ruolo, bensì la decorrenza giuridica nel ruolo attuale. Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

A parità di anzianità di servizio si utilizzano i seguenti criteri:

2. Residenza

Vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza, intendendosi come tale quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b, 3c e 3d, se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un punteggio aggiuntivo al precedente pari a **punti uno**.

3. Condizioni di famiglia

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione

punti due

N.B.: tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico

punti uno

3c) se il dipendente è vedovo

punti quattro (per il primo figlio a carico)

punti uno (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione

punti tre (per il primo figlio a carico)

punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fisicamente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di € 4000, per i figli di età superiore a 24 il limite di reddito complessivo è di € 2840,51). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile

punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con elementi oggettivi (all. 3).

4. Ordine di ruolo

A parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche: Capo Reparto, Capo Squadra Esperto e Capo Squadra.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (All. 3), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Inoltre, per quanto riguarda la mobilità del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco verso le isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria, alle graduatorie di mobilità verranno applicati i criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 17 dicembre 2013.

Si specifica che, la mobilità in uscita dalle citate isole per i vigili del fuoco ivi in servizio trasferiti per le specifiche esigenze dei distaccamenti insulari in occasione delle ultime mobilità, sarà regolata dai criteri nazionali previsti dall'accordo del 31 luglio 2013.

- **Residenti nelle isole**

A parità di residenza si utilizzano i criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

- Non residenti nelle isole

Ad esaurimento dei residenti, seguono le richieste da parte del personale non residente nell'isola sede di distaccamento, che concorrono alla formulazione della graduatoria secondo gli stessi criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (all. 3) dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

VALIDITÀ GRADUATORIE

La graduatoria degli aspiranti al trasferimento sarà stilata secondo i criteri vigenti.

Alla stessa verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

La graduatoria conserva efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo ripersonaleoperativo@cert.vigilfuoco.it nello stesso giorno in cui vengono presentate alla Direzione/Comando/Ufficio.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e territoriali sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

p. IL DIRETTORE CENTRALE T.A.
IL VICE DIRETTORE CENTRALE

Mastrogiuseppe



Responsabile dell'Istruttoria
Napoleoni/Panuccio
Tel. 06/46529314-06/46529256

Tr. Urgente
M/T

CSICR non specialisti

SEDE SERVIZIO	Ufficio	CARENZE/ECCEDENZE
AGRIGENTO	Comando	-4
AGRIGENTO	Lampedusa	-6
ALESSANDRIA	Comando	-20
ANCONA	Dir.ne Reg. Marche	-3
ANCONA	Comando	-23
AREZZO	Comando	-10
ASCOLI PICENO	Comando	-8
ASTI	Comando	-10
AVELLINO	Comando	-11
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	-2
BARI	Comando	-26
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	-8
BELLUNO	Comando	-24
BENEVENTO	Comando	-7
BERGAMO	Comando	-21
BERGAMO	Centro Form. Dalmine	-1
BIELLA	Comando	-9
BOLOGNA	Dir.ne Reg. Emilia R.	-3
BOLOGNA	Comando	-38
BRESCIA	Comando	-22
BRINDISI	Comando	-9
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-3
CAGLIARI	Comando	-24
CALTANISSETTA	Comando	-19
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	0
CAMPOBASSO	Comando	-12
CASERTA	Comando	-10
CATANIA	Comando	-37
CATANIA	Centro Form. Catania	-1
CATANZARO	Dir ne Reg. Calabria	0
CATANZARO	Comando	-32
CATANZARO	Centro Form. Lamez Terme	-1
CHIETI	Comando	-5
COMO	Comando	-8
COSENZA	Comando	-15
CREMONA	Comando	-5
CROTONE	Comando	-16
CUNEO	Comando	-17
ENNA	Comando	-12
FERMO	Comando	-6
FERRARA	Comando	-13
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-3
FIRENZE	Comando	-37
FOGGIA	Comando	-9
FORLI' E CESENA	Comando	-16
FROSINONE	Comando	-10

CS\CR non specialisti

GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-1
GENOVA	Comando	-41
GORIZIA	Comando	-21
GROSSETO	Comando	-9
IMPERIA	Comando	-17
ISERNIA	Comando	-7
LA SPEZIA	Comando	-3
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-2
L'AQUILA	Comando	-12
LATINA	Comando	-15
LECCE	Comando	-9
LECCO	Comando	-8
LIVORNO	Comando	-9
LODI	Comando	-5
LUCCA	Comando	-5
MACERATA	Comando	-18
MANTOVA	Comando	-15
MASSA CARRARA	Comando	-9
MATERA	Comando	-8
MESSINA	Comando	-9
MESSINA	Lipari	-1
MILANO	Dir.ne Reg. Lombardia	-2
MILANO	Comando	-77
MODENA	Comando	-22
MONZA BRIANZA	Comando	-13
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-3
NAPOLI	Comando	-19
NOVARA	Comando	-13
NUORO	Comando	-14
ORISTANO	Comando	-11
ORISTANO	Centro Form. Oristano	-1
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-3
PADOVA	Comando	-12
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-3
PALERMO	Comando	-16
PARMA	Comando	-14
PAVIA	Comando	-13
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-3
PERUGIA	Comando	-28
PESARO E URBINO	Comando	-20
PESCARA	Comando	-12
PIACENZA	Comando	-17
PISA	Comando	-9
PISTOIA	Comando	-18
PORDENONE	Comando	-18
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	-1
POTENZA	Comando	-15

CS\CR non specialisti

PRATO	Comando	-8
RAGUSA	Comando	-12
RAVENNA	Comando	-8
REGGIO CALABRIA	Comando	-19
REGGIO EMILIA	Comando	-14
RIETI	Comando	-8
RIMINI	Comando	-21
ROMA	D.C.F.	-17
ROMA	D.C.P.S.T.	-2
ROMA	D.C.E.S.T.A.B.	-13
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	0
ROMA	Comando	-124
ROMA	UFFICI CENTRALI	-3
ROVIGO	Comando	-4
SALERNO	Comando	-24
SASSARI	Comando	-43
SAVONA	Comando	-25
SIENA	Comando	-8
SIRACUSA	Comando	-20
SONDRIO	Comando	-14
TARANTO	Comando	-17
TERAMO	Comando	-4
TERNI	Comando	-8
TERNI	Centro Form. Terni	-1
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-1
TORINO	Comando	-58
TORINO	Centro Form. Volpiano	-1
TRAPANI	Comando	-15
TRAPANI	Pantelleria	-1
TREVISO	Comando	-25
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	-4
TRIESTE	Comando	-10
UDINE	Comando	-20
VARESE	Comando	-52
VENEZIA	Comando	-39
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Comando	-9
VERCELLI	Comando	-27
VERONA	Comando	-24
VIBO VALENTIA	Comando	-11
VICENZA	Comando	-18
VITERBO	Comando	-6

Domanda di trasferimento**Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto non specialista**

Al Ministero dell'Interno
 Dipartimento dei Vigili del Fuoco
 del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
 Direzione Centrale per le Risorse Umane-UFF.IV

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
specialità
<input type="text"/>
In servizio presso
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni)

DICHIARA

La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:

> **Provincia di residenza** _____
 (sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).

> di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale del VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI NO (barrare la casella che interessa)

> di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA:**

1. Stato civile 2. Numero dei figli a carico¹
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

> che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile² SI NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. comune dal

motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

¹ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. 3.

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio IV**

R.O.M.A

Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto non specialista

**OGGETTO: Attestato di servizio
Sig./Sig.ra**

Il/la sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)

con sede in, provincia di attesta che

il/la Sig./Sig.ra, coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra

è alle nostre dipendenze a decorrere dal, con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le
seguenti motivazioni:

.....
.....

Data

Timbro e firma *

() Al fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

Accesso procedura informatica per l'inserimento delle domande di mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (si consiglia l'uso dei seguenti browser: **Firefox, Chrome, Edge.**) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:
<https://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' dei Sistemi Informativi della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. MI01); una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione 'Applicazioni Autenticate', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà le procedure in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali

Direzione Centrale Risorse Umane

Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it

per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/46529256– 06/46529314