



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Capo del C.N.VV.F.

Al Sig. Dirigente Ufficio I –
Gabinetto del Capo Dipartimento

OGGETTO: Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi anche radioriparatori ed al ruolo, ad esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB che espletano funzioni operative.

Al fine di aggiornare le aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi anche radioriparatori ed al ruolo, ad esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB, questa Amministrazione intende procedere ad una ricognizione per una eventuale mobilità anche in considerazione dell'individuazione delle sedi a cui assegnare gli Ispettori Antincendi in prova che stanno frequentando il corso di formazione.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **ALLEGATO A (modello di domanda)** da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire dal **2 febbraio 2023 fino 7 febbraio 2023**, indicando la sede di preferenza o altre due, in subordine.

A tal fine, si trasmettono i 3 allegati contenenti l'elenco delle strutture centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con l'indicazione delle attuali carenze dell'organico - comprensive delle vacanze che si determineranno a seguito delle cessazioni dal servizio previste entro il 31 marzo 2023 nonché degli eventuali esuberanti.

Si rappresenta, inoltre, che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che hanno già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Il personale interessato ad essere assegnato presso gli Uffici presenti a Roma dovrà indicare espressamente Comando VV.F. Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio, o Uffici Centrali.

Si precisa che nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 23 luglio 2020. La presente circolare non è rivolta al personale già in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento che intende chiedere il trasferimento verso altri Uffici Centrali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. n. 42 bis del decreto leg.vo n. 151/2001, devono ritenersi trasferimenti temporanei, e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Potranno essere presentate istanze anche per sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, giacché eventuali ulteriori disponibilità potrebbero crearsi a seguito dell'accoglimento delle domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento.

MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nelle procedure che interessano la mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire dal **2 febbraio 2023** fino all'**8 febbraio febbraio 2023**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (**ALLEGATO 1**).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi ricapitolativi, dovranno essere consegnate entro il **9 febbraio 2023** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Il personale potrà revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre il **9 febbraio 2023**. L'Amministrazione valuterà le domande di revoca presentate oltre il predetto termine nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate. Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questa Direzione, tramite pec, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Il personale temporaneamente fuori sede a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento o di revoca del trasferimento tramite il Comando dei Vigili del Fuoco più vicino.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER I.E. RISORSE UMANE
Ufficio II

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANTINCENDI

La graduatoria della procedura ricognitiva sarà elaborata sulla base dei criteri generali di mobilità individuati a seguito di Accordo integrativo nazionale sottoscritto il 21 dicembre 2022, in corso di registrazione, che di seguito si riportano:

Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato in relazione all'anzianità di servizio del dipendente nel ruolo degli ispettori antincendi
per ogni mese di anzianità di servizio nel ruolo **punti 1**

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

1. Residenza:

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza al momento dell'assunzione, ovvero con quella ove il dipendente prestava servizio nel ruolo precedente rispetto a quello attuale.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 2b), 2c) e 2d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza al momento dell'assunzione in servizio, ovvero quella ove il dipendente aveva già prestato servizio nel ruolo precedente rispetto a quello attualmente ricoperto. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato la casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.

2. Condizioni di famiglia:

2a) per il coniuge non divorziato, o parte di un'unione civile, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale **punti 2**

2b) per ogni figlio a carico: **punti 1**

2c) se il dipendente impiegato è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

2d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:

punti 3 (per il primo figlio a carico)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minorenni, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro conviventi, nonché i figli maggiorenni conviventi che abbiano un reddito complessivo annuo lordo che dia luogo alle detrazioni per carichi di famiglia previsti dal Decreto Legislativo n. 446/1997 e successive modifiche e integrazioni.

- 2e) ricongiungimento al coniuge o alla parte di unione civile, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Il punteggio di cui al punto 2e) opererà solo per la sede coincidente con quella nella quale il coniuge svolge l'attività lavorativa non trasferibile, purché venga attestata l'esistenza di una situazione che determini l'oggettiva intrasferibilità.

A parità di punteggio complessivo attribuito, opera il seguente criterio:

3. Ordine di ruolo

Disposizioni transitorie

Soltanto in prima applicazione e comunque fino alla conclusione della seconda procedura di mobilità:

- l'anzianità di servizio, per il personale che partecipa alla procedura concorsuale interna, è incrementata di **punti 2**;
- l'anzianità di servizio, per il personale interno che partecipa alla procedura concorsuale pubblica con riserva di posti, è incrementata di **punti 1**.

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (Allegato B), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione avvalendosi dell'**Allegato A**.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Si prega di volere notificare la presente circolare a tutto il personale interessato in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

II. DIRETTORE CENTRALE

Voipe

Domanda di Trasferimento - Personale del ruolo degli Ispettori Antincendi che espleta funzioni operative

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Dir. Cent. Risorse Umane - Uff. II**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (*fino ad un massimo di tre*):

Sede:	1. _____
in subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari*): SI NO
(barrare la casella che interessa)

➤ di essere stato inquadrato nel ruolo attuale:

mediante **procedura concorsuale interna**, prestando già servizio nel ruolo precedente rispetto a quello attuale, nella provincia di:

oppure, in alternativa:

mediante **assunzione per concorso pubblico** e, in relazione a questa:

➤ di aver partecipato con la riserva di posti per il personale interno: **SI** **NO** (barrare la casella che interessa);

➤ che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

Prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che l'attuale residenza è **SI** **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

Prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<hr/> <hr/> <hr/>

DICHIARA INOLTRE

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile ¹ <input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare: <input type="text"/>	

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile² **SI** **NO** (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge:

prov.: comune dal

motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

¹ Per le Unioni Civili indicare Coniugato / Coniugata.

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. B.

ALL. "1"

Accesso procedura informatica per l'inserimento delle domande di mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile **da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F.** attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (si consiglia l'uso dei seguenti browser: **Firefox**, Chrome, Edge.) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

<https://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' dei Sistemi Informativi della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. MI01); una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione '**Applicazioni Autenticate**', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà le procedure in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

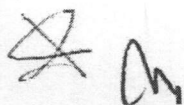
per informazioni tecnico-informatiche scrivere a riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it
per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/46536575– 06/46536827

ISPETTORI ANTINCENDI

SEDE SERVIZIO	Ufficio	CARENZE/ECCEDENZE
AGRIGENTO	Comando	-5
ALESSANDRIA	Comando	-3
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-1
ANCONA	Comando	-7
AREZZO	Comando	-3
ASCOLI PICENO	Comando	-4
ASTI	Comando	-1
AVELLINO	Comando	-5
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	-1
BARI	Comando	-9
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	0
BELLUNO	Comando	-2
BENEVENTO	Comando	-5
BERGAMO	Comando	-4
BERGAMO	Centro Form. Dalmine	-1
BIELLA	Comando	-1
BOLOGNA	Dire.ne Reg. Emilia R.	-2
BOLOGNA	Comando	-9
BRESCIA	Comando	-4
BRINDISI	Comando	-4
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-3
CAGLIARI	Comando	-7
CALTANISSETTA	Comando	-6
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-2
CAMPOBASSO	Comando	-2
CASERTA	Comando	-4
CATANIA	Comando	-3
CATANIA	Centro Form. Catania	-1
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-1
CATANZARO	Comando	-6
CATANZARO	Centro Form. Lamez Terme	-1
CHIETI	Comando	-5
COMO	Comando	-2
COSENZA	Comando	-4
CREMONA	Comando	-2
CROTONE	Comando	-1
CUNEO	Comando	-6
ENNA	Comando	-4
FERMO	Comando	0
FERRARA	Comando	-3
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-3
FIRENZE	Comando	-5
FOGGIA	Comando	-6
FORLI' E CESENA	Comando	-4
FROSINONE	Comando	-4

GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	0
GENOVA	Comando	-7
GORIZIA	Comando	-1
GROSSETO	Comando	-3
IMPERIA	Comando	-4
ISERNIA	Comando	0
LA SPEZIA	Comando	-5
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-4
L'AQUILA	Comando	-6
LATINA	Comando	-6
LECCE	Comando	-6
LECCO	Comando	-3
LIVORNO	Comando	-4
LODI	Comando	0
LUCCA	Comando	-2
MACERATA	Comando	-3
MANTOVA	Comando	-2
MASSA CARRARA	Comando	-1
MATERA	Comando	-2
MESSINA	Comando	-3
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-2
MILANO	Comando	-7
MODENA	Comando	-6
MONZA E BRIANZA	Comando	-1
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-3
NAPOLI	Comando	-11
NOVARA	Comando	-5
NUORO	Comando	-4
ORISTANO	Comando	-1
ORISTANO	Centro Form. Oristano	-1
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-1
PADOVA	Comando	-5
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-4
PALERMO	Comando	-6
PARMA	Comando	-4
PAVIA	Comando	-4
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-2
PERUGIA	Comando	-5
PESARO E URBINO	Comando	-3
PESCARA	Comando	-2
PIACENZA	Comando	-1
PISA	Comando	-3
PISTOIA	Comando	-3
PORDENONE	Comando	-4
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	0
POTENZA	Comando	-1
PRATO	Comando	-4
RAGUSA	Comando	-2

RAVENNA	Comando	-2
REGGIO CALABRIA	Comando	-6
REGGIO EMILIA	Comando	-4
RIETI	Comando	-2
RIMINI	Comando	-3
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	-3
ROMA	Comando	-19
UFFICI CENTRALI		-42
ROVIGO	Comando	-1
SALERNO	Comando	-2
SASSARI	Comando	-7
SAVONA	Comando	-3
SIENA	Comando	-2
SIRACUSA	Comando	-6
SONDRIO	Comando	-5
TARANTO	Comando	-2
TERAMO	Comando	-3
TERNI	Comando	-2
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-3
TORINO	Comando	-7
TRAPANI	Comando	-4
TREVISO	Comando	-3
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	-2
TRIESTE	Comando	-4
UDINE	Comando	-5
VARESE	Comando	-6
VENEZIA	Comando	-5
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Comando	-3
VERCELLI	Comando	-4
VERONA	Comando	-6
VIBO VALENTIA	Comando	-2
VICENZA	Comando	-4
VITERBO	Comando	-4

 An

RADIORIPARATORI

Sede di servizio		Carenza / Eccedenza
BARI	Comando	0
BOLOGNA	Comando	-1
CAGLIARI	Comando	-1
CAMPOBASSO	Comando	0
FIRENZE	Comando	-1
GENOVA	Comando	-1
L'AQUILA	Comando	-1
MACERATA	Comando	-1
MILANO	Comando	-1
NAPOLI	Comando	0
PALERMO	Comando	0
PERUGIA	Comando	-1
POTENZA	Comando	0
REGGIO CALABRIA	Comando	0
ROMA	DCLSTR	0
ROMA	Comando	-1
TORINO	Comando	-1
UDINE	Comando	0
VENEZIA	Comando	0



Sede di servizio		Carenza / Eccedenza
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	1
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	1
BOLOGNA	Dire.ne Reg. Emilia R.	-2
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-2
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	0
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-2
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	4
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-1
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-1
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-2
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-1
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	1
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-1
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	0
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	0
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	0
ROMA	D.C.E.S.T.A.B.	-5
ROMA	D.C.R.L.S.	-1
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-2
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli V.G.	-1