



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO IV – GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO
Indirizzo PEC: ril.serviziimmobiliari@cert.vigilfuoco.it

Ai Sigg.ri Direttori Interregionale/Regionali
dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico
e della Difesa Civile

Al Sig. Direttore delle Scuole Centrali Antincendio

Al Sig. Direttore della Scuola di Formazione Operativa

Al Sig. Direttore dell'Istituto Superiore Antincendi

All' Ufficio del Capo del Corpo

All' Ufficio Relazioni Sindacali

(via posta elettronica)

LETTERA CIRCOLARE N. 4 /2023

OGGETTO: Mense di servizio – Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per il triennio 2024-2027. Ricognizione dati entro il **23 giugno 2023**

In considerazione della scadenza al 30 aprile 2024 dei vigenti contratti di mensa e in vista dell'attivazione di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso le sedi territoriali e le strutture centrali di formazione del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, questo Ufficio ha avviato un'attività di analisi, di pianificazione e di programmazione, concentrata soprattutto sull'approfondimento degli aspetti di natura economica e contabile della futura gara e sui possibili effetti nella gestione finanziaria dei capitoli interessati.

Al fine della definizione delle modalità di esecuzione del servizio, si è tenuto conto, tra l'altro, della particolare situazione geo-politica sviluppatasi nel corso dell'ultimo periodo, che ha generato pesanti ripercussioni sull'andamento dei mercati finanziari, con conseguenti pregiudizievolei fenomeni inflattivi che hanno determinato straordinari incrementi dei prezzi di acquisto non solo delle derrate



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO IV – GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO
Indirizzo PEC: ril.serviziimmobiliari@cert.vigilfuoco.it

alimentari, ma anche delle forniture energetiche, incidendo pesantemente sulla gestione contabile dei capitoli di riferimento.

L'analisi e la valutazione di tale menzionato contesto economico e finanziario è risultato determinante ai fini della pianificazione e della programmazione relativa all'organizzazione della futura gara per il servizio di ristorazione, considerate anche le mutate e più stringenti esigenze finanziarie inerenti i capitoli interessati.

La procedura di affidamento relativa al servizio indicato per il prossimo triennio, si svolgerà tramite una gara a procedura aperta, espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti, e articolata secondo le modalità di esecuzione del servizio di seguito specificate:

CATERING COMPLETO/CATERING/BUONO PASTO A PRANZO E BUONO PASTO A CENA PRESSO TUTTE LE SEDI VV.F..

Con tale modello organizzativo, si è ritenuto di garantire il servizio di mensa, a scelta e su richiesta del personale che presta servizio presso tutte le sedi territoriali e le strutture centrali di formazione del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, mediante *catering* offerto dall'Impresa per il **solo pasto diurno** indipendentemente dal numero di presenze medie a pranzo.

Il pasto serale sarà, invece, garantito dall'Amministrazione mediante il servizio sostitutivo della mensa, attraverso la corresponsione del buono pasto nei confronti di tutto il personale VV.F. avente diritto.

Il personale indicato potrà, inoltre, valutare discrezionalmente di fruire del servizio sostitutivo tramite buono pasto anche per il pasto diurno oltre che per quello serale.

Si ritiene opportuno evidenziare che in applicazione dell'art. 22 del D.P.R. 17/06/2022, n.121, di recepimento dell'accordo sindacale per il personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, la scelta del buono pasto in luogo della mensa di servizio dovrà, comunque, essere preceduta dalla concertazione con le organizzazioni sindacali di categoria e con le relative delegazioni regionali interessate, presso le sedi VV.F. in cui tale accordo non sia già sussistente.

Resta inteso che il *catering* completo potrà trovare applicazione unicamente presso le sedi VV.F. fornite di cucina funzionante e in possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie, mentre, presso le rimanenti sedi, il servizio di mensa verrà garantito attraverso il "*catering*", modalità di gestione già sperimentata nel corso dell'attuale affidamento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO IV – GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO
Indirizzo PEC: ril.serviziimmobiliari@cert.vigilfuoco.it

Si conferma la possibilità di fare ricorso agli affidamenti sotto soglia (affidamenti diretti e procedure negoziate) e, in via del tutto residuale, presso le sedi minori e in particolari condizioni disagiate, al modello cosiddetto di “gestione diretta” del servizio.

In caso di scelta del buono pasto, l'Amministrazione sarà comunque tenuta a garantire ulteriori utilità. Sarà, infatti, consentito l'uso di un frigorifero, uno scaldavivande e una piastra elettrica presso le sedi VV.F. sprovviste di idonea cucina, da acquisire sul pertinente capitolo di spesa di questa Direzione centrale, affinché venga sempre assicurata la fruibilità di un pasto caldo, fermo restando che l'acquisizione dei viveri dovrà avvenire al di fuori dell'orario di servizio.

I centri di cottura esistenti presso le sedi VV.F. che opereranno per il buono pasto non verranno dismessi, poiché potranno essere utilizzati in altre circostanze e dunque saranno oggetto di periodiche verifiche di funzionalità e di igiene da parte del personale incaricato.

Resta comunque fermo il vincolo della unicità del modello gestionale adottato, per tutto il personale VV.F. inserito nei turni della medesima sede.

Tenuto conto, peraltro, della confermata presenza di casi in cui sia necessario, opportuno o comunque più funzionale l'utilizzo del buono pasto come modalità sostitutiva della mensa di servizio **da parte di personale RTP**, in servizio in una sede che abbia optato per il “catering completo/catering”, si è valutata positivamente tale facoltà, in ragione della limitata incidenza sull'organizzazione complessiva del servizio mensa.

Tanto premesso, si invitano le SS.LL., ai fini del calcolo della base d'asta, ad avviare una scrupolosa ricognizione, valutando attentamente le opzioni di scelta del modello gestionale (catering completo/catering oppure buono pasto) e l'opportunità di inserimento delle sedi in gara, considerando che tali scelte saranno vincolanti per l'intero periodo di esecuzione contrattuale.

È intendimento di questa Direzione Centrale dare seguito alle novità introdotte con le ultime gare, prestando la massima attenzione alla qualità del servizio offerto dalle Imprese partecipanti alle procedure di affidamento e intervenendo sugli elementi di criticità del capitolato tecnico e della restante documentazione di gara, attraverso una stesura che sia il più possibile in linea con le esigenze relative allo svolgimento della medesima procedura e alla successiva fase di esecuzione contrattuale.

La procedura di gara sarà espletata su base regionale, ad eccezione della suddivisione in tre lotti per ISA, SCA e SFO, al fine di garantire un'esecuzione del servizio rispondente alle necessità delle realtà locali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO IV – GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO
Indirizzo PEC: ril.serviziimmobiliari@cert.vigilfuoco.it

L'Amministrazione si impegna ad assicurare un puntuale e capillare controllo sull'esecuzione dell'appalto.

Indicazioni operative CALCOLO BASE D'ASTA

Della presente Circolare, che sarà spedita a mezzo e-mail certificata alle sedi in indirizzo oltre che pubblicata sulla intranet del Dipartimento nella sezione dedicata all'Ufficio IV – Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento, fanno parte integrante i modelli “Sedi da inserire nel bando”, “Personale attualmente impiegato” e “Importo DUVRI”, da compilare collegandosi al sito Intranet del Dipartimento all'indirizzo http://intranet.dipvvf.it/gestione_mense/default.asp, accedendo all'area “Mense di Servizio” e cliccando sulla nuova funzionalità “Gara 2024-2027”, presente sul menù superiore del portale.

Ogni Comando avrà cura di inserire i dati richiesti, relativi alle sedi di propria competenza da includere in gara e al personale addetto al servizio attualmente impiegato, laddove è già in corso un affidamento, secondo la procedura sopra indicata, provvedendo al successivo inoltro alle competenti Direzioni regionali VV.F..

Si rammenta, al riguardo, che, una volta prodotta la “*stampa*” dei dati e firmato digitalmente il documento relativo, i contenuti non saranno più modificabili. Per qualsiasi problematica inerente il suddetto procedimento si potrà richiedere assistenza informatica inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica mensediservizio@vigilfuoco.it.

All'esito delle attività sopra descritte, i Direttori Regionali e il Direttore Centrale per la Formazione avranno cura di coordinare e trasmettere la documentazione prodotta in sede locale, entro e non oltre il **23 giugno 2023**.

L'invio dei suddetti dati è indispensabile ai fini del successivo “Calcolo della Base d'Asta”, che verrà effettuato dalla scrivente Direzione Centrale.

Al riguardo, al fine di garantire massima attendibilità alla determinazione dell'importo da porre a base d'asta, si richiama l'attenzione delle SS.LL., sulla necessità dell'aggiornamento puntuale, attraverso il sito gestionale delle mense di servizio, dei dati relativi ai contratti e alle presenze del personale VV.F. a mensa, e sull'importanza dei controlli relativi al personale addetto al servizio comunicato dall'Impresa uscente, attualmente impiegato nell'appalto (profilo professionale, livello, monte ore effettivo).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO IV – GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO
Indirizzo PEC: ril.serviziimmobiliari@cert.vigilfuoco.it

Qualora, ferme restando le modalità di esecuzione del servizio in precedenza descritte, si intenda estendere il “catering completo” presso altre sedi VV.F., attualmente in modalità gestionale differente, sarà necessario attivare le suddette indicazioni operative, purché dette sedi risultino già in possesso di idonea autorizzazione sanitaria o da acquisire entro il secondo semestre 2023.

Il conteggio delle presenze dovrà tenere conto dei pasti previsti (colazioni, laddove presenti, pranzi e cene) per il personale VV.F. in servizio presso ciascuna sede interessata, secondo il rispettivo orario di lavoro.

Si sottolinea, inoltre, che, anche le sedi VV.F. che opereranno per il buono pasto sia per il pasto diurno che per quello serale, dovranno inserire il modello gestionale scelto e le presenze presunte, secondo la modalità sopra indicata, al fine di consentire a questo Ufficio la quantificazione presumibile della spesa per la gestione contabile dei capitoli interessati.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

Ciascun Comando, a norma dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs.vo n. 81/2008 e della Determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, dovrà redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e quantificare nello stesso i costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso d'asta, il cui importo dovrà risultare nella specifica funzionalità inserita a sistema.

Pertanto è necessario quantificare i predetti costi fissi sulla scorta delle indicazioni fornite per la redazione del DUVRI dalla Circolare n. 1231/6104 del 23 maggio 2008 dell'Ufficio del Dirigente Generale Capo – Vice Capo Dipartimento Capo del C.N.VV.F.

Si prega di voler diramare la presente circolare a tutte le sedi VV.F. interessate.

Si ringrazia e si resta in attesa di un cortese riscontro.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Marsella)

Af/FP