



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Capo del C.N.VV.F.

Al Sig. Dirigente Ufficio I –
Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del Fuoco

OGGETTO: Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco appartenente al ruolo dei direttivi che espletano funzioni operative.

Al fine di aggiornare le aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo dei direttivi che espletano funzioni operative, questa Amministrazione intende procedere ad una ricognizione, anche in considerazione dell'individuazione delle sedi a cui assegnare i Vice Direttori in prova al termine del corso di formazione.

A tal fine, si trasmette l'ALLEGATO 1 contenente l'elenco delle strutture centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con l'indicazione delle attuali carenze dell'organico, comprensive delle vacanze che si determineranno con le cessazioni dal servizio previste entro il 1° settembre 2023, nonché degli eventuali esuberi.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito ALLEGATO A (modello di domanda) da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire dal **29 maggio 2023 fino al 31 maggio 2023**, indicando la sede di preferenza o, in subordine, altre due.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare espressamente Comando VV.F. Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio, o Uffici Centrali.

Si precisa che, nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento, l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 23 luglio 2020.

La presente circolare non è rivolta al personale già in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento che intende chiedere il trasferimento verso altri Uffici Centrali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II

Inoltre, non possono partecipare alla presente procedura di mobilità i Vice Direttori che non sono in possesso del requisito di permanenza di due anni presso i Comandi di prima assegnazione ai sensi dell'art. 144, comma 7, del D.Lgs. n. 217/2005.

Si rappresenta che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. n. 42 bis del decreto leg.vo n. 151/2001, devono ritenersi trasferimenti temporanei, e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Potranno essere presentate istanze anche per sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, giacché eventuali ulteriori disponibilità potrebbero crearsi a seguito dell'accoglimento delle domande di trasferimento in esito alla procedura in argomento.

Si evidenzia che si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della procedura ricognitiva sarà elaborata sulla base dei criteri generali di mobilità individuati a seguito di procedura di concertazione avviata, ai sensi dell'art. 18, lettera h, del D.P.R. 7 maggio 2008, in data 17 aprile 2009 e conclusa in data 28 aprile 2009, che di seguito si riportano:

1. Anzianità di servizio nel ruolo (intendendosi quella che decorre dalla data di immissione nel ruolo direttivo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco);

A parità di anzianità di servizio nel ruolo direttivo, operano i seguenti criteri:

2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Si specifica che per *sede di residenza* deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto

omologato dal Tribunale

punti 2



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (ALLEGATO 2).

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **5 giugno 2023** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (ALLEGATO B), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione avvalendosi dell'ALLEGATO A.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Il personale potrà revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre il **7 giugno 2023**. L'Amministrazione valuterà le domande di revoca presentate oltre il predetto termine nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate. Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questa Direzione, tramite pec, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Il personale temporaneamente fuori sede a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento o di revoca del trasferimento tramite il Comando dei Vigili del Fuoco più vicino.

Alla graduatoria di ricognizione al trasferimento, stilata secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Si prega di voler notificare la presente circolare al personale interessato, anche se temporaneamente assente dal servizio a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Volpe

M
R

DIRETTIVI OPERATIVI

SEDE SERVIZIO	Ufficio	CARENZE/ECCEденZE
AGRIGENTO	Comando	-1
ALESSANDRIA	Comando	-1
ANCONA	Dir.ne Reg. Marche	-2
ANCONA	Comando	0
AREZZO	Comando	-1
ASCOLI PICENO	Comando	0
ASTI	Comando	0
AVELLINO	Comando	0
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	-1
BARI	Comando	-2
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	0
BELLUNO	Comando	0
BENEVENTO	Comando	0
BERGAMO	Comando	-1
BIELLA	Comando	0
BOLOGNA	Dir.ne Reg. Emilia R.	0
BOLOGNA	Comando	0
BRESCIA	Comando	-1
BRINDISI	Comando	0
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-2
CAGLIARI	Comando	-1
CALTANISSETTA	Comando	0
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-1
CAMPOBASSO	Comando	-1
CASERTA	Comando	0
CATANIA	Comando	-1
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-2
CATANZARO	Comando	0
CHIETI	Comando	0
COMO	Comando	0
COSENZA	Comando	-1
CREMONA	Comando	0
CROTONE	Comando	-2
CUNEO	Comando	-1
ENNA	Comando	0
FERMO	Comando	0
FERRARA	Comando	-1
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-3
FIRENZE	Comando	-1
FOGGIA	Comando	-1
FORLI' E CESENA	Comando	0
FROSINONE	Comando	-1
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-2
GENOVA	Comando	-1

GORIZIA	Comando	0
GROSSETO	Comando	0
IMPERIA	Comando	0
ISERNIA	Comando	0
LA SPEZIA	Comando	0
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-1
L'AQUILA	Comando	-1
LATINA	Comando	0
LECCE	Comando	1
LECCO	Comando	0
LIVORNO	Comando	-1
LODI	Comando	0
LUCCA	Comando	-1
MACERATA	Comando	0
MANTOVA	Comando	0
MASSA CARRARA	Comando	0
MATERA	Comando	-1
MESSINA	Comando	0
MILANO	Dir.ne Reg. Lombardia	0
MILANO	Comando	-2
MODENA	Comando	0
MONZA E BRIANZA	Comando	0
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	0
NAPOLI	Comando	0
NOVARA	Comando	0
NUORO	Comando	0
ORISTANO	Comando	0
PADOVA	Dir.ne Interr. Veneto e T.A.A.	-2
PADOVA	Comando	-2
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	0
PALERMO	Comando	-1
PARMA	Comando	-1
PAVIA	Comando	-1
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	0
PERUGIA	Comando	0
PESARO E URBINO	Comando	0
PESCARA	Comando	0
PIACENZA	Comando	0
PISA	Comando	0
PISTOIA	Comando	0
PORDENONE	Comando	0
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	0
POTENZA	Comando	0
PRATO	Comando	0
RAGUSA	Comando	1
RAVENNA	Comando	0
REGGIO CALABRIA	Comando	-2

ALL. 1

REGGIO EMILIA	Comando	-1
RIETI	Comando	0
RIMINI	Comando	-1
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	-2
ROMA	Comando	0
UFFICI CENTRALI		-21
ROVIGO	Comando	0
SALERNO	Comando	0
SASSARI	Comando	-2
SAVONA	Comando	0
SIENA	Comando	0
SIRACUSA	Comando	0
SONDRIO	Comando	0
TARANTO	Comando	-1
TERAMO	Comando	0
TERNI	Comando	0
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-1
TORINO	Comando	-1
TRAPANI	Comando	-1
TREVISO	Comando	-1
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	0
TRIESTE	Comando	-1
UDINE	Comando	0
VARESE	Comando	-2
VENEZIA	Comando	-1
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Comando	0
VERCELLI	Comando	0
VERONA	Comando	-1
VIBO VALENTIA	Comando	0
VICENZA	Comando	-1
VITERBO	Comando	0

ALL. "9"

Accesso procedura informatica per l'inserimento delle domande di mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile **da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F.** attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (si consiglia l'uso dei seguenti browser: **Firefox**, **Chrome**, **Edge**.) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

<https://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' dei Sistemi Informativi della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. MI01); una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione 'Applicazioni Autenticate', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà le procedure in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it
per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/46536575– 06/46536827

Domanda di trasferimento - Personale del ruolo dei direttivi del C.N.VV.F. che espleta funzioni operative

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio II**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria di mobilità del personale appartenente al ruolo direttivi per le sedi di seguito indicate in ordine di preferenza (*fino ad un massimo di tre*).

Sede:	1. <input type="text"/>
In subordine:	2. <input type="text"/>
	3. <input type="text"/>

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

che l'attuale residenza è **SI** **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (*barrare la casella che interessa*);

(nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, o per provvedimenti disciplinari*)

SI **NO** (*barrare la casella che interessa*)

di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile	<input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico	<input type="text"/>
3. Provincia di residenza del proprio nucleo familiare			
4. Num. figli affidati	Figli affidati ad entrambi i genitori		
(il punto 4. riguarda i dipendenti divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)			

che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale*) presta attività lavorativa non trasferibile¹ SI NO (*barrare la casella che interessa*).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. comune dal

motivi della sua intrasferibilità

di essere trasferito temporaneamente presso la sede di : _____

ai sensi della legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni

ai sensi del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni

ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001 e successive modifiche e integrazioni

ad altro titolo _____

Data presentazione domanda

Firma

¹ Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. B.

ALLEGATO B

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio II

ROMA

OGGETTO: Attestato di servizio. Sig/Sig.ra _____
_____.

Il sottoscritto _____, in
qualità di _____
della Società (Ditta) _____
_____.

con sede in _____, attesta che il Sig./ la Sig.ra
_____ coniuge del
dipendente del C.N.VV.F _____ è alle nostre
dipendenze a decorrere dal _____, con la qualifica di
_____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della sedi di servizio della stessa per

_____.

(Data)

(Timbro e firma)