



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
Dipartimento

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
del CNVVF

e p.c.

All'Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

**OGGETTO:** Procedura di mobilità del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

A seguito della ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di cui alla circolare n. 58376 del 29 settembre 2023, in considerazione delle prossime assegnazioni alle sedi degli Ispettori Informatici che hanno concluso il periodo di prova, si ritiene di avviare la procedura di mobilità a domanda.

Detta mobilità interessa il personale appartenente al ruolo indicato in oggetto in servizio presso le sedi centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nell'allegato "E", sono riportate le sedi di servizio ove sussiste la carenza di personale appartenente al ruolo in argomento.

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente procedura.

Si precisa che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio, tenendo conto della disponibilità di posti in argomento.

Il personale dovrà compilare l'istanza di trasferimento utilizzando l'apposito stampato (Allegato A), indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine (Comando VV.F - Direzione Regionale VV.F), anche se non indicate tra le sedi carenti.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. – Roma; Direzione Regionale VV.F. Lazio; Uffici Centrali.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Il personale trasferito temporaneamente ai sensi della Legge n. 104/92, del D.lgs. n. 267/2000, dell'art. 42 bis del D.lgs n. 151/2001, o comunque ad altro titolo, può produrre la domanda di trasferimento con le modalità previste dalla presente circolare, qualora interessato a permanere nella sede assegnata in via definitiva.

All'esito della procedura verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri di mobilità approvati in data 21 dicembre 2022 (**All. "B" Criteri di mobilità**).

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**All. "C" Intrasferibilità coniuge**).

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

## MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **22 novembre 2023**.

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo [riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it) entro il 23 novembre 2023** esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio"*.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 20 al 23 novembre 2023**.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco. A tal fine gli Uffici d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Volpe